**Minimálne povinnosti verejného obstarávateľa podľa zákona 343/2015 Z. z. – Novela zákona zo dňa 14.09.2017**

**5. 10. 2017**

**Ing. Dagmar Melotíková**

externá lektorka spoločnosti OTIDEA, špecializuje sa na konzultačnú činnosť a poradenstvo v oblasti verejného obstarávania, zároveň komplexne zabezpečuje verejné obstarávanie pre obstarávateľov ako aj uchádzačov/dodávateľov.

**120,- EUR s DPH**

OTIDEA s.r.o., Astrová 2/A, BRATISLAVA, 1. poschodie

**Program školení (09:00 – 15:00):**

* Zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 ZVO, nové finančné limity po 01.06.2017, novela zákona od 01.11.2017 a pripravovaná novela od 01.02.2018.
* Základný interný dokument verejného obstarávateľa pre postupy v zákazke s nízkou hodnotou – Smernica.
* Opis predmetu zákazky, určenie predpokladanej hodnoty zákazky, určenie bežnej dostupnosti.
* Ako vyhlasujeme tento typ verejného obstarávania, aké povinnosti má verejný obstarávateľ pri vyhlásení zákazky.
* Ako vyhodnocujeme tento postup verejného obstarávania, povinnosti verejného obstarávateľa.
* Akú dokumentáciu má povinnosť zakladať verejný obstarávateľ do spisu pri tomto postupe verejného obstarávania a archivovať 5 rokov.
* Inštitút konfliktu záujmov je založený na aktívnej úlohe verejného obstarávateľa, ktorý je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, vedúcemu k narušeniu alebo obmedzeniu hospodárskej súťaže alebo porušeniu princípu transparentnosti a princípu rovnakého zaobchádzania.
* Zainteresovaná osoba pre konflikt záujmov – osoba, ktorá pripravuje a vyhlasuje verejné obstarávanie, štatutár organizácie.
* Register partnerov verejného sektora aj pre zákazky v nízkych finančných limitoch.

   

**PRIHLÁŠKA**

Termín konania: **5.10. 2017** Počet osôb: 

Meno: Priezvisko: Email: Pozícia:

………………………….. ..………………………… ………………………….. ...............................

………………………….. ..………………………… ………………………….. ................................

………………………….. ..………………………… ………………………….. ................................

Obchodné meno: ………………………………………………………………………

Ulica: ……………………..…….. Mesto: ……….…………..………. PSČ: …….....................……………

IČO: ………………………… DIČ: ………………………….. IČ DPH: ....................................

Tel.: …………...……………. Email:……………………………………………………………………………

Súhlasím s posielaním elektronických daňových dokladov  ZAŠKRTNITE

Cena za 1 osobu 120,- Eur s DPH. Prijatá prihláška je považovaná za záväznú objednávku. Účastník môže zrušiť účasť najneskôr 5 dní pred zahájením školenia. Storno poplatok činí 70 % z ceny účastníckeho poplatku. Pri neskoršom odhlásení alebo neúčasti celá čiastka prepadá. Delegujte včas náhradného účastníka, aby ste zabránili prepadnutiu čiastky za účastnícky poplatok. Nezaplatenie zálohovej faktúry nie je považované za riadne storno prihlášky! Zmena miesta konania, termínu a prednášajúceho lektora je vyhradená. V cene sú zahrnuté materiály pre účastníkov, drobné občerstvenie v priebehu dňa a stravný lístok na obed.