**ŽILINA Dodávatelia – Ako pripraviť úspešnú ponuku vo verejnom obstarávaní v KOCKE**

**31. 10. 2017**

**Ing. Hilda Gajdošová**

lektor pre oblasť verejného obstarávania, špecializuje sa na poradenstvo v oblasti verejného obstarávania a konzultácie pre záujemcov a uchádzačov vo verejnom obstarávaní a na realizáciu procesov verejného obstarávania pre verejných obstarávateľov a obstarávateľov, spolupracuje s Národohospodárskou fakultou EU, Katedrou financií, kde v rámci predmetu „Verejné rozpočty“ realizuje prednášky na tému verejného obstarávania z pohľadu praxe.

**120,- EUR s DPH**

Poradca podnikateľa, Martina Rázusa 23A, Žilina

**Program školení (09:00 – 15:00):**

* Prehľad zákonnej úpravy verejného obstarávania s **dôrazom na zmeny zákona od 1.11.2017** a súvisiacich predpisov vo vzťahu k danej téme. Špecifikácia zákaziek z hľadiska jednotlivých ustanovení zákona o verejnom obstarávaní a pravidlá pre ich zadávanie.
* Súťažné podklady, ich štruktúra a zrozumiteľnosť, oznámenia a výzvy – čo kde hľadať a ako promptne reagovať v zákonných lehotách.
* Príprava ponuky – formálna, obsahová stránka, príprava ponuky podľa určených podmienok účasti, z hľadiska určeného predmetu zákazky, osobitných zmluvných podmienok, hodnotiacich kritérií.
* Nevynecháme Jednotný európsky dokument – jeho použitie.
* Subdodávatelia a „iné osoby“ a ich postavenie a povinnosti, ako ich správne zapájať do verejného obstarávania v súlade s princípmi ochrany hospodárskej súťaže. Ako ich VO/O hodnotí, pravidlá ich výmeny v procese verejného obstarávania a realizácie zmluvy.
* Súčinnosť od úspešného uchádzača vyžaduje zákon.
* Zmluvná voľnosť verzus zákon o verejnom obstarávaní a vyšší princíp verejného záujmu.
* Blížime sa k úplnej elektronickej komunikácii v procese verejného obstarávania – súboj informačných systémov.
* Vaše problémy a otázky.

  

**PRIHLÁŠKA**

Meno: Priezvisko: Email: Pozícia:

………………………….. ..………………………… ………………………….. ...............................

………………………….. ..………………………… ………………………….. ................................

………………………….. ..………………………… ………………………….. ................................

Obchodné meno: ………………………………………………………………………

Ulica: ……………………..…….. Mesto: ……….…………..………. PSČ: …….....................……………

IČO: ………………………… DIČ: ………………………….. IČ DPH: ....................................

Tel.: …………...……………. Email:……………………………………………………………………………

Cena za 1 osobu 120,- Eur s DPH. Prijatá prihláška je považovaná za záväznú objednávku. Účastník môže zrušiť účasť najneskôr 5 dní pred zahájením školenia. Storno poplatok činí 70 % z ceny účastníckeho poplatku. Pri neskoršom odhlásení alebo neúčasti celá čiastka prepadá. Delegujte včas náhradného účastníka, aby ste zabránili prepadnutiu čiastky za účastnícky poplatok. Nezaplatenie zálohovej faktúry nie je považované za riadne storno prihlášky! Zmena miesta konania, termínu a prednášajúceho lektora je vyhradená. V cene sú zahrnuté materiály pre účastníkov, drobné občerstvenie v priebehu dňa a stravný lístok na obed.