**Praktické príklady zadávania podlimitnej zákazky (§ 113) a zákazky s nízkou hodnotou (§ 117) pre tých, ktorí začínajú - workshop**

**5. 12. 2017**

**Ing. Hilda Gajdošová**

konateľ spoločnosti E&L Consulting, s.r.o., externý lektor spoločnosti Otidea, s.r.o., špecializuje sa na poradenstvo v oblasti verejného obstarávania, konzultácie pre záujemcov a uchádzačov vo verejnom obstarávaní, na realizáciu procesov verejného obstarávania pre verejných obstarávateľov a obstarávateľov, spolupracuje s Národohospodárskou fakultou EU, kde realizuje prednášky na tému verejného obstarávania z pohľadu praxe.

**120,- EUR s DPH**

OTIDEA s.r.o., Astrová 2/A, BRATISLAVA, 1. poschodie

**Program školení (09:00 – 15:00):**

* Prehľad aktuálnej zákonnej úpravy verejného obstarávania a súvisiacich predpisov od 1.11.2017 vo vzťahu k danej téme. Podlimitné zákazky a zákazky s nízkou hodnotou z hľadiska finančných limitov a pravidlá pre ich zadávanie.
* Súťažné podklady, ich štruktúra a zrozumiteľnosť, oznámenia a výzvy – čo má byť ich obsahom, aké sú zákonné lehoty.
* Ako vyhodnocovať splnenie podmienok účasti zo strany uchádzačov, subdodávateľov a iných osôb prostredníctvom ktorých preukazuje uchádzač zdroje alebo kapacity, ako vyhodnocovať ponuky v rámci určených kritérií na vyhodnotenie – zápisnice a ich obsah
* Ako postupovať v prípade, keď nám je doručená žiadosť o nápravu
* Ako formulovať návrh zmluvy, čo musí byť jej obsahom
* Pred podpisom zmluvy kontrolujeme splnenie osobitných požiadaviek zo strany úspešného uchádzača; súčinnosť úspešného uchádzača vyžaduje zákon
* Informačné povinnosti verejného obstarávateľa voči ÚVO vo svetle aktuálnych zmien
* Ako je to s RPVS v prípade podlimitných zákaziek a zákaziek s nízkou hodnotou
* Ako zadávať zákazky s nízkou hodnotou po zvýšení ich finančných limitov
* Blížime sa k úplnej elektronickej komunikácii v procese verejného obstarávania – ukážeme si ako IS v súčasnosti aplikovať, čo už musíme, čo ešte nie.
* Vaše problémy a otázky.

**PRIHLÁŠKA**

Termín konania: **5. 12. 2017** Počet osôb: 

Meno: Priezvisko: Email: Pozícia:

………………………….. ..………………………… ………………………….. ...............................

………………………….. ..………………………… ………………………….. ................................

………………………….. ..………………………… ………………………….. ................................

Obchodné meno: ………………………………………………………………………

Ulica: ……………………..…….. Mesto: ……….…………..………. PSČ: …….....................……………

IČO: ………………………… DIČ: ………………………….. IČ DPH: ....................................

Tel.: …………...……………. Email:……………………………………………………………………………

Súhlasím s posielaním elektronických daňových dokladov  ZAŠKRTNITE

Cena za 1 osobu 120,- Eur s DPH. Prijatá prihláška je považovaná za záväznú objednávku. Účastník môže zrušiť účasť najneskôr 5 dní pred zahájením školenia. Storno poplatok činí 70 % z ceny účastníckeho poplatku. Pri neskoršom odhlásení alebo neúčasti celá čiastka prepadá. Delegujte včas náhradného účastníka, aby ste zabránili prepadnutiu čiastky za účastnícky poplatok. Nezaplatenie zálohovej faktúry nie je považované za riadne storno prihlášky!

Zmena miesta konania, termínu a prednášajúceho lektora je vyhradená. V cene sú zahrnuté materiály pre účastníkov, drobné občerstvenie v priebehu dňa a stravný lístok na obed.